

## مراحل تصویب پروپوزال

الف:مراجعه به مدیر گروه جهت مشخص شدن عنوان پایان نامه و اساتید راهنما، مشاور (زمان اقدام ترم ۲)

ب:مراجعه به سایت ایران داک جهت گرفتن تائیدیه عدم تکراری بودن موضوع و پیشینه پژوهش (زمان اقدام ترم ۲)

آدرس سایت: [www.pishineh.irandoc.ac.ir](http://www.pishineh.irandoc.ac.ir)

ج:مراجعه به سایت دانشگاه جهت اخذ فایل پروپوزال (آموزش-تحصیلات تکمیلی)

[www.qazvin.kar.ac.ir](http://www.qazvin.kar.ac.ir)

د: ارائه پروپوزال تائید شده توسط اساتید راهنما، مشاور، داور و مدیر گروه به انضمام تائیدیه پیشینه و همانندجویی پروپوزال و ثبت پیشنهاد در ایران داک و تحویل آنها به دفتر تحصیلات تکمیلی جهت تصویب نهایی پروپوزال (زمان اقدام ترم ۳)

توضیحات: بعد از تصویب پروپوزال، دانشجو موظف است اقدام لازم را جهت انجام امور مربوطه و نگارش پایان نامه خود مطابق آیین نامه نگارش دانشگاه رابه عهده گرفته و بعد از حداقل **۶ ماه** در صورت داشتن سنوات تحصیلی و اعلام کفایت دفاع از سوی استاد راهنما، اقدامات لازم را بعمل آورده و جهت اخذ فرمهای مربوطه (فرمهای دفاع) به سایت دانشگاه قسمت آموزش- تحصیلات تکمیلی مراجعه نماید.

در خاتمه متذکر می گردیم با توجه به محدودیت سنوات تحصیلی (حداکثر ۴ ترم مجاز) جهت اتمام دوره در صورت عدم موفقیت، **ترم ۵ و ۶** با مجوز کمیسیون داخلی ادامه تحصیل دانشجو بلامانع می باشد و **ترم ۷** منوط به ارائه مدارک مستند و مستدل از سوی دانشجو جهت ارائه به کمیسیون موارد خاص بوده و در صورت عدم تائید دانشگاه منتخب، ادامه تحصیل دانشجو منقطع می گردد.

عنوان	تاریخ تصویب پروپوزال	توضیحات
نیمسال اول	از ابتدای شهریور الی آذرماه	* پروپوزال ها در ابتدای ماه تصویب میگردد. * ایام امتحانات نیمسال اول امکان تصویب پروپوزال وجود ندارد.
نیمسال دوم	از ابتدای بهمن الی ۵ اسفند ماه از ۱۵ فروردین الی ۵ تیرماه	* پروپوزال ها در ابتدای ماه تصویب میگردد. * ایام امتحانات نیمسال دوم و مرداد ماه امکان تصویب پروپوزال وجود ندارد.

## مراحل دفاع از پایان نامه

### نیمسال اول

۱- مهلت دریافت مجوز دفاع از ۲۰ مهر لغایت ۳۰ آبان

۲- مهلت دفاع از ۲۰ آبان لغایت ۳۰ آذر

### نیمسال دوم

۱- مهلت دریافت مجوز دفاع از ۱۵ اسفند لغایت ۱۳ اردیبهشت

۲- مهلت دفاع از ۱۵ فروردین لغایت ۱۳ خرداد

### تابستان

۱- مهلت دریافت مجوز دفاع از ۱۵ تیر لغایت ۵ مرداد

۲- مهلت دفاع از تاریخ ۱۵ مرداد لغایت ۵ شهریور

دانشجویان موظفند یک ماه قبل از زمان دفاع خود فرمهای مربوطه را تهیه نموده و پس از گرفتن امضاهای آن با آموزش هماهنگی های لازم را به عمل آورند.

در صورت اعلام کفایت استاد راهنما، دانشجویی که در شرف دفاع می باشد موظف است اقدامات ذیل را در زمانهای مقرر انجام دهد.

الف: مراجعه به سایت دانشگاه (آموزش-تحصیلات تکمیلی) و یابانه انتشارات موسسه جهت اخذ فرم های دفاع (زمان مقرر ۳۰ روز قبل از دفاع)

### **فرم های دفاع عبارتند از:**

۱- فرم اعلام کفایت (جهت تأییدیه اساتید راهنما و مشاور به منظور دفاع)

۲- فرم مجوز دفاع (جهت تأیید مدیر گروه برای اعلام روز و تاریخ دفاع و داور، تأیید آموزش

جهت بررسی پرونده آموزشی، تأییدیه مالی، تأییدیه نهایی معاونت تحصیلات تکمیلی و ثبت در

دبیرخانه)

۳- فرم نتیجه داوری ( اعلام نظر داور بعد از رویت و مطالعه پایان نامه که حداکثر تا ۱۰ روز قبل از دفاع این امر انجام می گیرد. تاخیر در تحویل، جلسه دفاع را به تعویق خواهد انداخت).

۴- فرم تعهد تسویه حساب

۵- همانند جویی پایان نامه (همانندی فقط تا ۴۰ درصد با تایید راهنما مورد پذیرش می باشد)

الف: زمان اقدام موارد فوق حداقل ۳ هفته قبل از روز دفاع می باشد.

ب: تحویل فرم های دفاع به واحد تحصیلات تکمیلی (۳ هفته قبل از دفاع)

ج: اطلاع رسانی روز و ساعت دفاع توسط دانشجو در تابلوی اعلانات ( ۱ هفته قبل از دفاع)

د: حضور دانشجو در موسسه حداقل ۱ ساعت قبل از جلسه دفاع جهت هماهنگی های لازم

ماده ۲۱: دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام و تمدید نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود و در میانگین نمرات او منظور خواهد شد.

ماده ۲۲: در صورتیکه پایان نامه از نظر هیات داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کنند، از آن دفاع نماید.

دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

تبصره: اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی دوره به دانشجویی که به هر دلیلی از ادامه تحصیل باز می ماند، حسب درخواست دانشجو بلامانع است.

## مراحل تسویه حساب پایان نامه

در ابتدا لازم به ذکر است انجام این امور به منزله فارغ التحصیلی دانشجو قلمداد نگردیده و پس از اتمام کار و تکمیل مدارک فارغ التحصیلی در روزهای دوشنبه و پنجشنبه هر هفته دانشجو موظف است به واحد مراجعه نماید.

نمره پایان نامه بدون احتساب مقاله Accept شده از معیار ۲۰ نمره، نمره ۱۸ محاسبه می گردد:

**۱.۵ نمره هم** مربوط به انجام مقاله در فرصت **۶ ماهه** از زمان دفاع می باشد و **۰.۵ نمره هم** بابت تحویل فرمت پایان نامه خود در قالب نشریه الکترونیکی دانشگاه و مطابق آیین نامه موجود در قسمت پژوهش سایت موسسه می باشد)

الف: دانشجو باید حداکثر تا **۲ ماه** پس از دفاع جهت تسویه حساب به واحد مراجعه نماید. ( در صورت عدم تمایل جهت ارائه مقاله)

ب: دانشجویانی که متقاضی اخذ نمره نهایی و ارائه مقاله می باشند تا **۶ ماه** پس از تاریخ دفاع زمان دارند. (در صورت عدم مراجعه در موعد مقرر این امتیاز کسر خواهد شد).

ج: در صورتی که دانشجو در تاریخ های فوق الذکر جهت تسویه حساب مراجعه ننماید مراتب جلوگیری از ارائه تسهیلات امور دانشجویی، پژوهشی، کتابخانه و ... توسط دپارتمان تحصیلات تکمیلی به مراجع مربوط اعلام خواهد شد.

د: بعد از مهلت **۱ ماهه** ارائه فرم اصلاحات، هیچگونه گواهی و معرفی نامه توسط دانشگاه و اداره کل آموزشی برای دانشجو صادر نخواهد شد.

ه: در صورتیکه دانشجو **۲ ماه** بعد از دفاع جهت تسویه حساب اقدام ننماید و در خصوص تاخیر ایجاد شده عذر موجهی نیز نداشته باشد فقط به نظام وظیفه معرفی و پرونده به بایگانی راکد ارجاع و امور مربوط به فراغت از تحصیل این دانشجویان فقط در زمانهای خاصی از سال ( هر سال یکبار) انجام خواهد شد.

## مدارک لازم جهت تکمیل پرونده، به منظور انجام امور فارغ التحصیلی

۱) تحویل فرم اصلاحات پایان نامه (صفحه ۷ آیین نامه نگارش درج شده در سایت موسسه)

توضیحات: دانشجویان پایان نامه خود را مطابق آیین نامه نگارش موجود در سایت دانشگاه اعمال و فرم اصلاحات تأیید شده توسط هیئت داوران و جهت کنترل نهائی پایان نامه، فایل نهایی برای واحد پژوهش ارسال و تأیید اقدام شود.

**آدرس پست الکترونیکی آقای دکتر کاکوان:** [ali\\_kakvan@aut.ac.ir](mailto:ali_kakvan@aut.ac.ir)

۲) تحویل نسخه ۳ سی دی شامل فایل پایان نامه تأیید شده در فرمت Word – Pdf و PowerPoint ارائه دفاع و فایل مقاله در قالب نشریه الکترونیکی دانشگاه (نسخه پایان نامه تحویل کتابخانه دانشگاه و نسخه فایل های پایان نامه تحویل کتابخانه ملی گردد) نسخه پایان نامه تحویل استاد راهنما گردد)

**تبصره ۵:** دانشجویانی که در زمان دفاع از پایان نامه از سایت ایران داک گزارش همانندجویی دریافت نمودند و به تحصیلات تکمیلی تحویل دادند نیازی به تحویل نسخه پایان نامه ایران داک به واحد تحصیلات تکمیلی نمی باشد.

۳) مراجعه به سایت ایران داک جهت ثبت نهایی پایان نامه و دریافت ID-Code

تبصره ۱: اطلاعات تحت عنوان موسسه آموزش عالی کار قزوین ثبت شود نه دانشگاه کار

تبصره ۲: پرینت تنها کد رهگیری ثبت، کافی نیست و باید صفحه ای پرینت شود که اطلاعات فردی، موضوع پایان نامه، استاد راهنما و نام موسسه در آن قید شده باشد. ( **آدرس ایران داک:** [www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir) )

آدرس پستی: تهران، تقاطع انقلاب و فلسطین، شماره ۱۱۸۸، ساختمان بنیاد فجر

۴) رسیدهای تحویل نسخه نهایی پایان نامه به کتابخانه ملی و یا پرینت رسید تحویل از سایت کتابخانه ملی

آدرس کتابخانه ملی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق) بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی

۵) نسخه پایان نامه بصورت CD (نسخه جهت ارائه به کتابخانه ملی - نسخه دوم جهت تحویل به کتابخانه موسسه - نسخه ۳ تحویل به استاد راهنما)

**تبصره ۵:** دانشجویانی که در زمان دفاع از پایان نامه از سایت ایران داک گزارش همانندجویی دریافت نمودند و به تحصیلات تکمیلی تحویل دادند نیازی به تحویل نسخه پایان نامه به واحد تحصیلات تکمیلی نمی باشد.

۶) ۶ قطعه عکس ۴\*۳

۷) کارت دانشجویی

مدت انجام امور فارغ التحصیلی یک ماه بعد از انجام امر دفاع می باشد و دانشجویانی که متقاضی اخذ نمره مقاله می باشند حداکثر ۶ ماه بعد از دفاع مهلت دارند تا در این زمینه اقدام نمایند.