

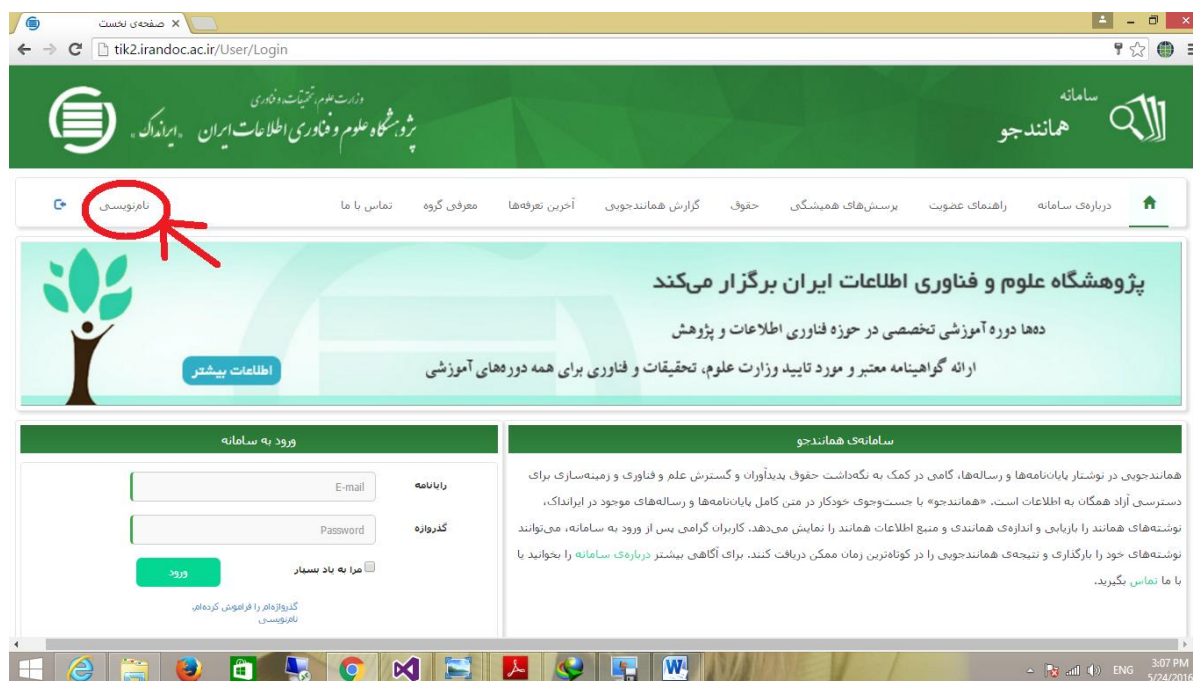
راهنمای استفاده از امکانات سامانه همانند جو (کاربر)

در سامانه‌ی همانندجو، کاربران به سه دسته‌ی "کاربر"، "عضو موسسه" و "نماینده موسسه" تقسیم می‌شوند. در ادامه به شرح راهنمای استفاده از سامانه برای "کاربر" پرداخته می‌شود.

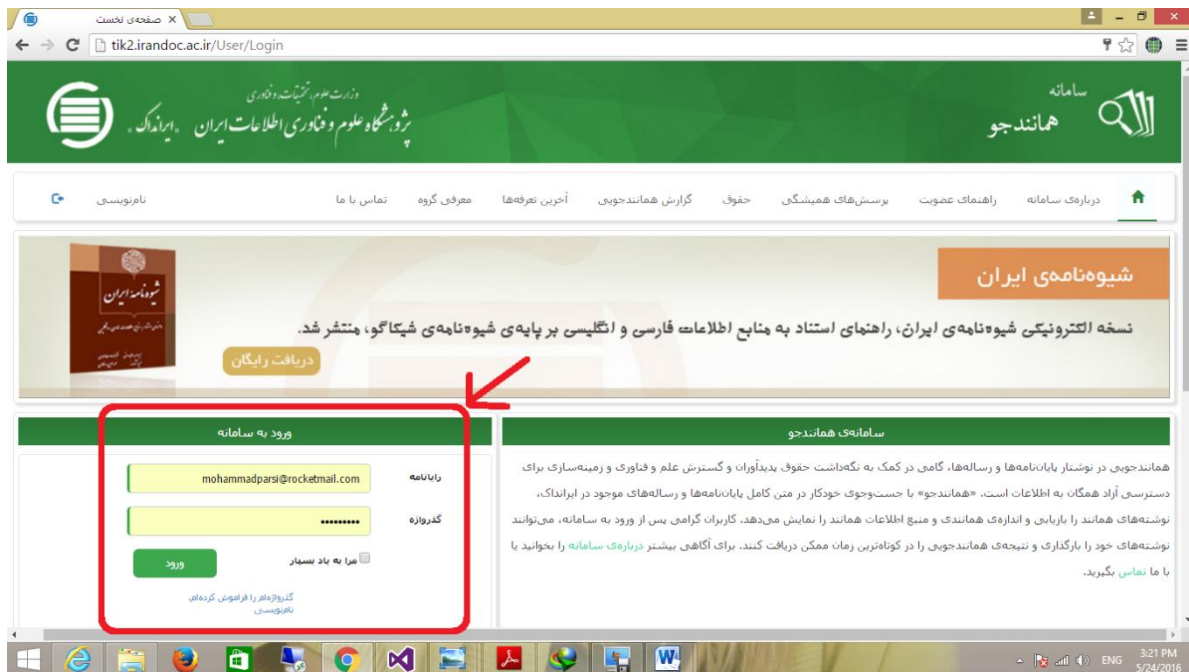
۱) کاربر

۱- ثبت نام (نام‌نویسی):

هر کاربر (اعم از دانشجویان، پژوهشگران و فعالان علمی) قبل از آنکه بتواند از خدمات سامانه استفاده نماید، بایستی بر روی منوی "نام‌نویسی" که در تصویر شماره ۱ مشخص شده است، کلیک نموده و در صفحه‌ی "نام‌نویسی" ثبت نام خود را انجام دهد. پس از ثبت نام، یک پیوند فعال‌سازی به رایانامه‌ی کاربر مورد نظر ارسال می‌شود که پس از کلیک بر روی آن، عمل فعال‌سازی حساب کاربری وی انجام می‌گردد. پس از فعال‌سازی حساب کاربری، همانطور که در تصویر شماره ۲ مشاهده می‌کنید، کاربر مورد نظر با رایانامه و گذرواژه‌ی خود می‌تواند در صفحه‌ی اول سامانه یا همان "خانه" به سامانه ورود نماید.



تصویر شماره ۱



تصویر شماری ۲

۲- ارسال درخواست همانندجویی:

پس از ورود به سامانه، همانطور که در تصویر شماری ۳ مشاهده می‌نمایید، کاربر مورد نظر جهت ارسال درخواست همانندجویی خود می‌تواند بر روی منوی "درخواست تازه" کلیک کرده و وارد صفحه‌ی مورد نظر گردد. بمنظور انجام همانندجویی بر روی متن مورد نظر در ابتدا باید کاربر مشخص کند که این متن به کدام عضو موسسه (استاد، مسئولین مجلات، کنفرانس ها و...) مربوط می‌شود و باید گزارش همانندی برای وی ارسال گردد. به همین منظور بایستی رایانامه عضو موسسه و کد معرف را از وی اخذ کرده باشد تا بتواند به ادامه فرآیند بپردازد. در صفحه "درخواست تازه"، کاربر آزاد بایستی متن مورد نظر خود را از فایل اصلی به صورت کامل کپی (Ctrl+A) و سپس (Ctrl+C) و آن را در کادر "متن مورد نظر برای همانندجویی" الصاق (Ctrl+P) کند. و پس از وارد کردن رایانامه و کدمعرف عضو موسسه با کلیک بر روی دکمه‌ی ارسال، سامانه مبلغ همانندجویی را به نمایش گزارده و کاربر آزاد را به صفحه‌ی "تایید پرداخت" هدایت می‌نماید همچنین ایمیلی برای عضو موسسه مبنی بر معرفی کاربر و عنوان درخواستی ارسال می‌گردد. در صفحه‌ی مذکور، کاربر پس از تایید مبلغ محاسبه شده، برای پرداخت آنلاین به بانک مورد نظر متصل می‌گردد و پس از پرداخت موفقیت‌آمیز می‌تواند جهت پیگیری نتیجه‌ی همانندجویی متن بارگذاری شده‌ی خود به منوی "درخواست‌های گذشته" مراجعه نماید.

درباره ما

کاربر

درخواست تازه

درخواست‌های گذشته

حساب کاربری

خروج

سازمان هماندجو

جهت آفای علمی نریگان خوش آمدید. شما به عنوان کاربر می‌توانید از خدمات سازمان استفاده نمایید.

درخواست تازه

عنوان مقاله

متن مورد نظر برای همانندجویی

کد مصرف

ارسال

راهنمای استفاده از سامانه

1. بعد از ثبت نام ارسال می‌شود.
2. وارد کردن کد معرف و ایدیل عضو موسسه
3. ارسال درخواست همانندجویی
4. تعیین سؤال تعیین شده
5. تهیه اطلاعات پرداخت (نام کاربری، نام بانک، شماره فاکتور و...)
6. تعیین بانک، تاریخ و پرداخت
7. اتصال به دستگاه بانک و پرداخت مبلغ

تصویر شماره ۳

۳- مشاهده نتیجه همانندجویی:

کاربران جهت مشاهده نتیجه همانندجویی متن بارگذاری شده خود می‌توانند به منوی "درخواست‌های گذشته" مراجعه کرده و همانطور که در تصویر شماره ۴ مشاهده می‌نمایید، در آنجا با کلیک بر روی آیکن ذره بین مشاهده نتیجه همانندجویی نمایند.

پس از کلیک بر روی آیکن ذره بین، کاربر وارد صفحه "مشاهده نتیجه همانندجویی" می‌گردد و در آن قسمت، همانطور که در تصویر شماره ۵ می‌توانید مشاهده نمایید، تمامی منابعی که همانندی از روی آن‌ها انجام گرفته در سمت راست صفحه قابل مشاهده بوده و با کلیک بر روی لینک آن‌ها کاربر به آدرس اینترنتی منبع مورد نظر هدایت می‌شود. در وسط صفحه نیز متن بارگذاری شده در حال نمایش بوده که بخش‌های رنگی شده، بخش‌هایی هستند که دارای همانندی می‌باشند. هر بخش رنگی دارای همانندی با منبعی است که دقیقاً با همان رنگ در سمت راست صفحه قابل مشاهده است و میزان درصد همانندی با آن هم در همان سمت راست صفحه با همان رنگ مشخص شده است.

در بالای متن، سه دکمه‌ی آبی رنگ با آیکن‌های نارنجی وجود دارد که اولی لینک دانلود فایل متنی اصلی بارگذاری شده، دومی لینک دانلود گزارش pdf همانندجویی و سومی لینکی است که کاربر را به سمت صفحه‌ی ارسال گزارش همانندجویی هدایت می‌کند که در صورتی که کاربر بخواهد گزارش همانندی خود را به غیر از عضو موسسه به فرد دیگری ارسال نماید می‌تواند رایانامه فرد را وارد نماید.















در زیر دکمه‌های آبی، دکمه‌های سبزرنگی وجود دارند که با استفاده از آن‌ها می‌توان صفحات مختلف نتیجه همانندجویی را مشاهده نمود. در سمت چپ دکمه‌های سبزرنگ هم آیکن‌های ذره‌بین جهت بزرگ‌نمایی و کوچک‌نمایی متن قرار گرفته‌اند.

۴- ارسال گزارش همانندجویی:

جهت ارسال گزارش همانندجویی متن بارگذاری شده، کاربر به دو طریق می‌تواند عمل نماید. اول آنکه می‌تواند در صفحه "درخواست‌های گذشته" در سمت چپ آیکن دانلود متن بارگذاری شده، بر روی آیکن "ارسال گزارش همانندجویی" آن

متن یا درخواست کلیک کرده تا به صفحه‌ی "ارسال گزارش همانندجویی" هدایت شود. دوم آنکه در صفحه‌ی "مشاهده‌ی نتیجه‌ی همانندجویی" بر روی دکمه‌ی آبی رنگ بالای متن که بر روی آن نوشته شده "ارسال گزارش همانندجویی" کلیک کرده تا به صفحه‌ی "ارسال گزارش همانندجویی" هدایت شود.

The screenshot shows a web browser window with the URL tik2.irandoc.ac.ir/Assignment/PreviousRequests/28ca7559-00c0-4b3e-88dd-c8c734e26f93. The page header includes the logo of the National Library and Archives of Iran and the text "سامانه همانندجو". Below the header, there is a navigation bar with "کاربر آزاد", "درخواست تازه", "درخواست‌های گذشته", and "حساب کاربری". The main content area is titled "درخواست‌های گذشته" and contains a table with the following columns: "عنوان", "تاریخ بارگذاری", "نتیجه‌ی همانندجویی", "دریافت فایل", and "ارسال گزارش همانندجویی". The table lists five search requests, all with the title "تست" and the date "1395/2/6". The first row has a date of "1395/2/11". A red circle and arrow highlight the magnifying glass icon in the "نتیجه‌ی همانندجویی" column of the first row. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying "3:09 PM 5/24/2016".

عنوان	تاریخ بارگذاری	نتیجه‌ی همانندجویی	دریافت فایل	ارسال گزارش همانندجویی
تست 301	1395/2/11			
تست	1395/2/6			
تست	1395/2/6			
تست	1395/2/6			
تست	1395/2/6			

تصویر شماره‌ی ۴

نتیجه همانندجویی

localhost:3204/Assignment/ShowResult/1b65572f-f288-4412-be53-902be9a50e85

دریافت فایل اصل سند | دریافت فایل گزارش همانندجویی | ارسال گزارش همانندجویی

1/2

عنوان:تست 202

درصد کل همانندی: 45

لیست منابع همانندی
1 27%
2 20%
3 14%
4 14%
5 11%
6 10%

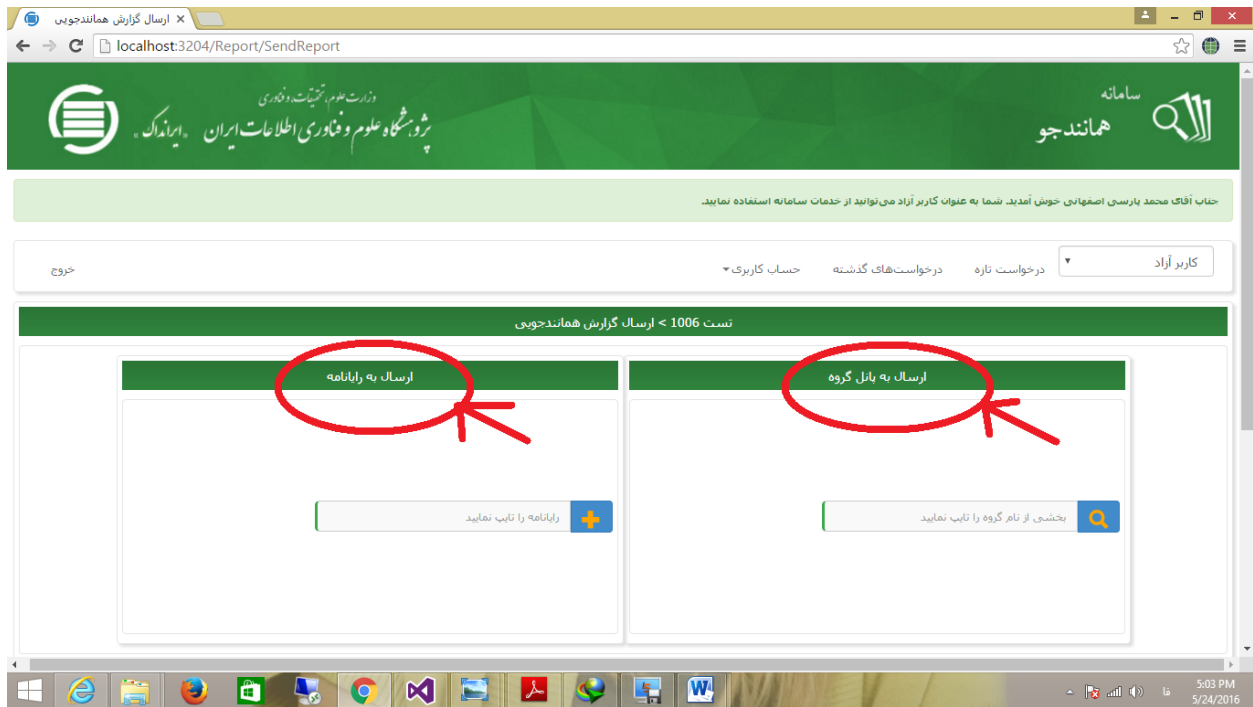
در این مقاله، روند تراز آب زیرزمینی 33 ایستگاه پیرومتری در مقیاس ماهانه در دشت نجف آباد در دوره آماری 1391-1374 با آزمون پارامتری مان-172#8؛ کدلال مرتبه 1، 2 و 4 مورد بررسی قرار گرفت. برای هر سری زمانی شیب خط روند با استفاده از روش تخمین 172#8؛ رگر Sen محاسبه شد. همگنی روند تغییرات تراز آب زیرزمینی با روش وان بل و هوفس مورد آزمون قرار گرفت. نتایج نشان داد که در همه ایستگاه‌ها 172#8؛ زوایای نزدیک رودخانه راننده رود تراز آب زیرزمینی (تا به جز ایستگاه‌ها 172#8؛ و شرق تیران) دارای روند منفی است. در بیش از 48 درصد ایستگاه‌ها روند منفی ($P > 0$) معنی‌دار با روش مان-کدلال مرتبه 4 مشاهده شد. نتایج مربوط به نقشه‌های روند نشان داد بیشترین روند تغییرات در محل شبکه‌های آبیاری و رهگشی و در امتداد رودخانه راننده رود است. بررسی شیب خط روند نشان داد که بطور متوسط تراز آب زیرزمینی در دشت نجف آباد حدود 32 سانتی متر در سال افت دارد. بیشترین افت تراز آب زیرزمینی متعلق به ایستگاه کهریز سنگ جدید بوده که دارای شیب منفی 92/5 متر در سال می باشد. نتایج آزمون همگنی نشان داد که روند تراز آب زیرزمینی در ماه های مختلف همگن، ولی در ایستگاه های مختلف غیرهمگن می باشد. نتایج آزمون تبت برای متغیر تراز آب زیرزمینی نشان داد که تراز آب زیرزمینی در سال‌های 1378 تا 1381 به صورت برش رو به پایین رخ داده است که در این بازه رودخانه راننده رود خشک و در منطقه خشکسالی رخ داده است. در بخش دیگر این پژوهش تجربه و تحلیل روند تغییرات کمی آب زیرزمینی با توجه به اطلاعات 15 و 20 ایستگاه پیرومتری به ترتیب در ماه بر آب و کم آب در دشت نجف آباد در دوره آماری 1391-1374 با آزمون پارامتری مان-کدلال مرتبه 2 مورد بررسی قرار گرفت. قبل از تجربه و تحلیل روند اثر خود همبستگی منفی 172#8؛ دات مرتبه اول از سری داده 172#8؛ زوایای مختلف گردید. متغیرهای کمی مورد بررسی شامل مجموع آنیون 172#8؛ زوایا و کاتیون 172#8؛ زوایا، pH، TH، EC، SO4²⁻، Na⁺، Hg²⁺، TDS، SAR، Cl⁻، HCO³⁻ می 172#8؛ باشد که در هر سال 2 بار اندازه گرفته شده است. نقشه 172#8؛ زوایای روند برای آماره 2 مان-کدلال در سطح 5 درصد رسم شد. نتایج مربوط به این نقشه 172#8؛ زوایا نشان داد که بیشترین روند تغییرات پارامترهای کیفی در راستای رودخانه راننده رود و محل شبکه 172#8؛ زوایای آبیاری و رهگشی است. علت اصلی افزایش غلظت متغیرهای کمی مورد مطالعه در آب زیرزمینی، به عواملی مانند خشک شدن رودخانه راننده رود و برداشت بی رویه از آب زیرزمینی بیشترین برش در سری زمانی مربوط به پارامترهای کیفیت آب زیرزمینی در این دشت وجود دارد. همچنین بیشترین روند تغییرات کیفیت آب زیرزمینی در ماه تاب و کم آب در راستای رودخانه راننده رود و شبکه 172#8؛ زوایای آبیاری و رهگشی است. علت اصلی افزایش غلظت متغیرهای کمی مورد مطالعه در آب زیرزمینی، به عواملی مانند خشک شدن رودخانه راننده رود و برداشت بی رویه از آب زیرزمینی در دشت نجف آباد (مخصوصاً در محل شبکه 172#8؛ زوایای آبیاری و رهگشی) در سال های اخیر نسبت داده شد. تأثیر حیات بخش آب بر روی توسعه و زندگی از یک سو و افزایش جمعیت و رشد معارف کشاورزی، خانگی و صنعتی و کمبود این ماده حیاتی در کشورهای خشک و نیمه خشک (مثل ایران) از سوی دیگر سبب شده است تا استفاده بهینه از آب در مصارف مختلف شهری، بهداشتی، کشاورزی، ... دل فشنولوژی و دفعه بسیاری از سیاستگذاران و مجریان بخش آب کشور باشد و نیز استفاده از آب بسته بندی شده به عنوان یک راهکار جدید در اجرای قانون عادلانه آب مورد توجه قرار گیرد. مواد و روش ها: این تحقیق به صورت توصیفی بوده که جهت انجام آن اقدام به خرید آب های بطری شده در بازار گردید و با اندازه گیری پارامترهای کیفی با استفاده از روش های استاندارد در آزمایشگاه های شیمی و میکروبیولوژی دانشکده بهداشت و مرکز بهداشت استان انجام شده است. پارامترهای مورد نظر شامل PH ، هدایت الکتریکی، TDS، نیترات، نیتریت، فلوراید، HPC، کل کلیروم می باشد. کارخانجاتی که آبهای بطری شده ی آنها خریده شد، شامل آب

تصویر شماره ۵

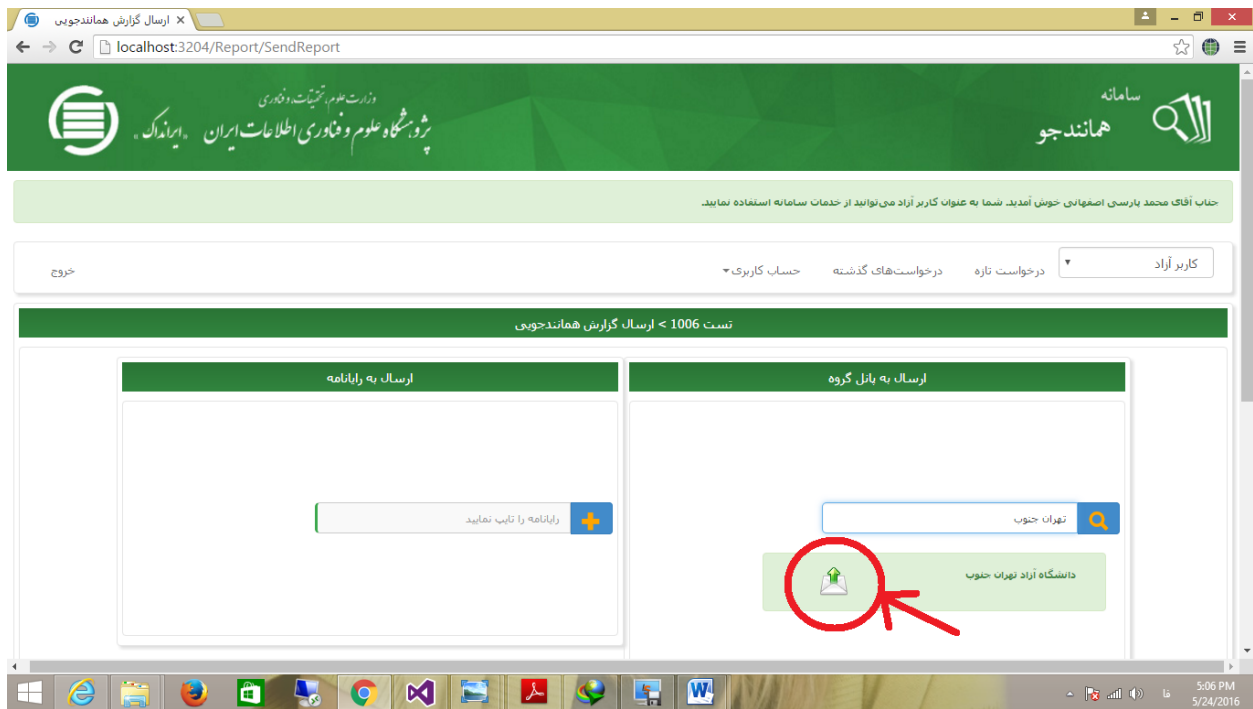
همانطور که در تصویر شماره ۶ مشاهده می‌نمایید، در صفحه‌ی "ارسال گزارش همانندجویی" دو قسمت وجود دارد. قسمت اول که در سمت راست صفحه قرار دارد، "ارسال به پانل گروه" نام دارد که جهت ارسال گزارش همانندجویی به پانل گروه مورد نظر ایجاد شده است. بطور مثال یک کاربر ممکن است بخواهد گزارش همانندجویی خود را به پانل یک گروه (کنفرانس، نشریه، دانشگاه یا سازمان مورد نظر) ارسال نماید تا نماینده موسسه آن گروه بتواند گزارش مذکور را در منوی "گزارش‌های دریافتی" گروه خود مشاهده نماید. کاربر جهت ارسال گزارش به پانل یک گروه، بایستی ابتدا بخشی از نام گروه را در جعبه‌ی متن سمت راست صفحه وارد کرده و سپس بر روی دکمه‌ی ذره‌بین کلیک کرده تا گروه مورد نظر را جست و جو نماید. پس از یافتن گروه مورد نظر، بایستی بر روی آیکن ارسال گزارش که در تصویر شماره‌ی ۷ مشخص شده است کلیک نماید تا ارسال گزارش همانندجویی به پانل گروه مورد نظر انجام گردد.

قسمت دوم که در سمت چپ صفحه قرار دارد جهت ارسال گزارش همانندجویی به رایانامه‌ی (ایمیل) یک شخص یا سازمان دلخواه ایجاد گردیده است. برای مثال، ممکن است کاربری بخواهد گزارش همانندجویی خود را به رایانامه‌ی (ایمیل) استاد دیگری ارسال نماید.

جهت ارسال گزارش به رایانامه‌ی دلخواه بایستی ابتدا رایانامه‌ی دلخواه را در جعبه‌ی متن سمت چپ صفحه وارد نموده و بر روی دکمه‌ی "بعلاوه" که در سمت چپ صفحه قرار دارد، کلیک نموده تا ارسال گزارش همانندجویی به رایانامه‌ی مورد نظر انجام گردد.



تصویر شماری ۶



تصویر شماری ۷

۵- تغییر گذرواژه و رایانامه:

کاربر پس از کلیک بر روی منوی "حساب کاربری"، دو منوی "تغییر گذرواژه و تغییر رایانامه" را می‌تواند مشاهده نماید. با کلیک بر روی هر یک از آنها می‌تواند به ترتیب گذرواژه و رایانامه‌ی خود را تغییر دهد.

۶- خروج از سامانه:

جهت خروج از سامانه، کاربر مورد نظر می‌تواند بر روی منوی "خروج" واقع در سمت چپ نوار بالای صفحه، کلیک نموده و از سامانه خارج شود.