



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
مؤسسه آموزش عالی کار

به نام خدا

## فرم تقاضای مرخصی تحصیلی

ریاست محترم دانشگاه

اینجانب ..... فرزند ..... دارای شماره شناسنامه ..... دانشجوی رشته .....  
ورودی نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ..... با شماره دانشجویی ..... با آگاهی کامل از آئین نامه مرخصی  
تحصیلی با ارائه مدارک تقاضای یک دو نیمسال مرخصی تحصیلی از نیمسال یک / دو سال تحصیلی ..... را دارم.  
بدیهی است در صورت بروز مشکل در انتخاب واحد هر گونه عواقب ناشی از مرخصی به عهده ایشان می باشد.

۱-

۲-

دلایل

۳-

آدرس: محل سکونت و تلفن: .....

تاریخ

امضاء دانشجو

مدیریت محترم آموزش

ضمن تأیید مراتب فوق بدینوسیله با درخواست مرخصی آقای / خانم ..... دانشجوی رشته .....  
در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ..... بدون احتساب / با احتساب در سنوات تحصیلی موافقت می گردد.

مدیر گروه

امور مالی

مدیر آموزش

مرخصی تحصیلی فوق الذکر بدون احتساب / با احتساب در سنوات مورد تأیید است.

اداره پذیرش ثبت نام (آموزش) رایانه

بر اساس تأیید آموزش در خصوص مرخصی تحصیلی آقا / خانم ..... نامبرده مبلغ .....

ریال طی فیش شماره ..... بانک ..... شعبه ..... بابت شهریه .....

نیمسال اول / دوم سال ..... تحصیلی از دانشجویان دریافت گردید.

مهر و امضاء امور مالی

درخواست مرخصی نامبرده جهت نیمسال اول / دوم ..... در رایانه ثبت شد.  
مهر و امضاء مسئول رایانه

ضمن تأیید مراتب فوق بدینوسیله با درخواست مرخصی موافقت می گردد.

ریاست دانشگاه

۱- نسخه سفید: امور مالی

۲- نسخه صورتی: دانشجو

۳- نسخه زرد: آموزش